



Programme de formation **PROCESS COMMUNICATION MODEL®**

I. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION :

Mieux se connaître et développer ses compétences en communication :

- Identifier son type de personnalité et son évolution dans le temps
- Utiliser ses conditions de réussite
- Gérer les situations qui sont sources de stress

Apprendre à connaître ses interlocuteurs :

- Identifier le type de personnalité de ses interlocuteurs
- Repérer leurs sources de motivation et les développer
- Gérer la mécommunication, les incompréhensions et les conflits

Développer une communication et un leadership individualisés, c'est-à-dire mettre en œuvre les stratégies d'action et de relation qui optimisent la motivation de chacun et permettent d'exprimer pleinement son potentiel. Entretien des relations authentiques et coopératives.

II. PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public. - Pré-requis : aucun

III. CONTENU DE LA FORMATION :

Comprendre les concepts de base de la communication

- Distinguer la manière de dire de ce qui est dit.
- Les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer. Présentation à chaque participant de son inventaire de personnalité. Exercices d'intégration.

Développer une communication positive

- Les règles de la communication.
- Les différents modes de perception par chaque type de personnalité.
- Reconnaître les signes, attitudes et comportements révélateurs du type de personnalité de son interlocuteur.
- Utiliser le bon canal de communication.

Vidéos pédagogiques et exercices d'intégration.

Motiver ses interlocuteurs

- Les besoins psychologiques : ce qui motive ses interlocuteurs et ce qui les démotive.
- Comment satisfaire les besoins de chacun ?

Exercices d'intégration.





Comprendre et gérer ses propres comportements de stress

- Le stress négatif et ses différentes manifestations.
- Les trois degrés de stress : « drivers », mécanismes d'échec et désespoir.
- Les conséquences du stress sur notre efficacité, notre communication, notre management.

Exercices d'intégration.

Gérer les situations de « mécommunication », incompréhensions, inefficacité, conflits...

- Les effets du stress dans la communication. Ce qui génère du stress chez l'autre.
- Identifier les comportements de stress chez son interlocuteur.
- Comment « gérer le processus » pour revenir à une communication positive.

Exercices d'intégration.

Conclusion :

Les stratégies constructives de la relation. Mieux se comprendre, développer la motivation pour coopérer, repérer les indicateurs de stress négatif et savoir revenir à une communication positive.

IV : LES MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Un classeur support pédagogique.
- Exercices d'évaluation de chaque chapitre.
- Un profil d'inventaire du type de personnalité I.D.P. du participant.
- Un profil de succès professionnel.
- Une carte de matrice d'évaluation.
- Visualisation d'un film pédagogique.
- L'application Qwik PCM.

V. LES MOYENS D'ÉVALUATIONS :

Tests réguliers de contrôle de connaissances.

VI. SANCTIONS : Attestation de formation

VII : L'ENCADREMENT :

Animateur : Jérôme CHIDHAROM – enseignant certifié senior trainer en P.C.M.

VIII : LIEU : à définir

IX : DURÉE : 3 jours – 21 heures.

X : COÛT :

1490,00 euros* par personne comprenant les documents pédagogiques – un profil Process Com®. (Hors frais de repas) – Tarif de groupe sur demande.

*CECMI n'est pas assujetti à la T.V.A. pour la formation

